



Ayuntamiento de Móstoles

SOLICITUD DE CHEQUE SOCIAL PARA LA PROTECCIÓN DE PERSONAS QUE HAN VISTO MERMADOS SUS INGRESOS COMO CONSECUENCIA DE LA CRISIS SANITARIA, SOCIAL Y ECONÓMICA DERIVADA DE LA COVID 19.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
DNI/NIF/NIE		Primer Apellido		Segundo Apellido			
Nombre		Teléfono		Correo electrónico			
DOMICILIO (debe corresponder al inmueble en el que figure empadronado en el Municipio de Móstoles)							
Tipo de Vía Nombre de Vía				N.º		Bloque	
Escalera		Piso		Puerta		Localidad	
CP		Provincia					

DOCUMENTACIÓN (Presentación obligatoria junto con la solicitud)	
<input type="checkbox"/>	Fotocopia(s) DNI/NIE del DNI del solicitante y de los familiares convivientes mayores de 18 años
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento de todos los miembros de la unidad familiar
<input type="checkbox"/>	Copia del Libro de familia completo o documento oficial acreditativa de los miembros de la unidad de convivencia, con sus fechas de nacimiento.
<input type="checkbox"/>	En el caso de separación o divorcio, sentencia firme o convenio regulador ratificado judicialmente que justifique la nueva unidad familiar.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia completa de la declaración de IRPF, de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 18 años del ejercicio 2020.
<input type="checkbox"/>	Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
<input type="checkbox"/>	En caso de situación legal de desempleo del/la solicitante y/o de los miembros de la unidad familiar/convivencia, certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones, en el que figure la fecha de inicio de la citada situación, así como la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo.
<input type="checkbox"/>	En caso de haber pasado a situación de ERTE el/la solicitante y/o de los miembros de la unidad familiar/convivencia, certificado expedido por la entidad gestora de las prestaciones en el que figure la cuantía mensual percibida en concepto de prestaciones o subsidios por desempleo; y en el supuesto de que la empresa complemente la cuantía a percibir por el ERTE, certificado de esta en el que figure la cantidad complementaria correspondiente.
<input type="checkbox"/>	En caso de reducción de jornada del/la solicitante y/o de los miembros que forman parte de la unidad familiar/convivencia, certificado de la empresa en el que conste la fecha de efectos de la reducción de jornada y la causa que lo motiva.
<input type="checkbox"/>	Respecto a los miembros de la unidad familiar o de convivencia del/la solicitante, certificado de vida laboral, nóminas, certificado de pensiones de seguridad social, subsidio de desempleo, RMI o cualquier otra prestación pública que se esté percibiendo por dichos miembros de la unidad familiar mayores de 18 años, del mes inmediatamente anterior al del inicio del plazo de apertura de presentación de solicitudes.

En aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1 K) de la Ley 58/2003, General Tributaria, se requiere la autorización expresa del interesado/a para la cesión y consulta a esta Administración de los datos tributarios del solicitante y otros miembros de la unidad familiar. En caso de no autorizar la consulta deberá aportar la documentación correspondiente.

La persona firmante DECLARA que son ciertos los datos que figuran en la solicitud, que CONOCE las estipulaciones que rigen la Convocatoria de Ayudas, que NO EJERCE ningún derecho de propiedad, usufructo, superficie o concesión administrativa sobre otro inmueble de uso residencial (vivienda) en el territorio nacional y del País Vasco y Navarra, y/o fuera del territorio Español y NO hallarse incurso en ninguno de los supuestos recogidos en el Art. 13.2 de la Ley General de Subvenciones, así como que el destino de la ayuda económica a percibir será la del objeto de la convocatoria.

Y SOLICITA le sea concedida la AYUDA solicitada en concepto de ayuda económica gastos de manutención de las familias más vulnerables residentes del municipio de Móstoles 2021.

En Móstoles, a _____ de _____ de 2021.

Fdo.: El/La Solicitante.

Los datos personales facilitados serán tratados para el cumplimiento de una obligación legal. Sus datos serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y serán tratados con confidencialidad, no realizándose más cesiones que las previstas por la normativa. Puede ejercer sus derechos en materia de protección de datos en los casos y con el alcance que establezca la normativa en cada momento. Puede contactar con el mail dirigido al Delegado de Protección de Datos del Ayuntamiento de Móstoles: dpd@ayto-mostoles.es, o por escrito presentado en cualquiera de los Registros Generales que tiene habilitados el Ayuntamiento de Móstoles.